



INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2020



CODE SERVICIOS
GENERALES



MENSAJE DEL GERENTE GENERAL

(102-14)

A nuestros grupos de interés:

Presentamos nuestro primer Informe de Sostenibilidad, el cual ha sido elaborada con la metodología de la Global Reporting Initiative (GRI), principal estándar para elaboración de reportes en el mundo. A través de este documento comunicamos a nuestros grupos de interés nuestra gestión en temas económicos, sociales y ambientales en el periodo 2020.

Uno de los aspectos importantes del año es que participamos del Programa de Desarrollo de Proveedores de la empresa Austral Group e Innóvate Perú del Ministerio de la Producción para continuar mejorando nuestras prácticas responsables con nuestros grupos de interés. Gracias a este trabajo mejoraremos aspectos como seguridad y salud en el trabajo, sostenibilidad, calidad, entre otros.

El año 2020 fue un periodo de muchos cambios y retos debido a la crisis sanitaria que vivimos en el Perú y el mundo. Gracias a la confianza de nuestros clientes, en este año superamos nuestra meta económica lo que nos permitió continuar con la cadena de pagos a nuestros colaboradores y proveedores.

Queremos destacar el trabajo de nuestros trabajadores, ya que gracias a su experiencia y desempeño laboral hemos podido continuar brindando un servicio de calidad a nuestros clientes. Nos preocupamos por brindarles un entorno de trabajo seguro y saludable para ellos y sus familias. En ese sentido, contamos con una matriz IPER para identificar los riesgos de nuestras operaciones y establecer acciones de prevención como uso de equipos de protección personal y realizamos conversaciones sobre la importancia de su correcto uso para prevenir accidentes.

Uno de los principales riesgos a nivel de salud fue la presencia del Covid-19 y, en cumplimiento con las medidas establecidas por el gobierno, en Code elaboramos el “Protocolo para las actividades de mantenimiento del sector pesquero frente al Covid-19” que brinda los lineamientos para garantizar la salud de nuestro equipo.

Los invitamos a leer nuestro primer Informe de Sostenibilidad para conocer más nuestro trabajo en Code Servicios Generales y los hitos de la gestión del año 2020.

Enrique Medina Poemape
Gerente General

ÍNDICE

	Pág.
1. ¿QUIÉNES SOMOS?	3
2. SOSTENIBILIDAD	9
3. DESEMPEÑO ECONÓMICO	10
4. COLABORADORES	11
5. MEDIO AMBIENTE	15
6. TABLA DE CONTENIDO GRI	17

1. QUIÉNES SOMOS

(102-1)

Somos Code Servicios Generales, una empresa peruana de 20 años de trayectoria en el mantenimiento y ejecución de proyectos eléctricos para la industria naval e industrial. Ofrecemos a nuestros clientes servicios de calidad gracias a la experiencia de nuestros trabajadores, quienes están altamente capacitados en el área de electricidad y con quienes brindamos soluciones oportunas a las diversas necesidades de los clientes.

(102-16)

Visión:

Posicionarnos en el mercado nacional e internacional como la empresa líder en el mantenimiento y reparación de equipos eléctricos para el área naval e industrial.

Misión:

Satisfacer las necesidades de nuestros clientes, siempre recomendándoles lo mejor para el trabajo de mantenimiento o la realización de los proyectos. Siempre se brindan soluciones de primera calidad en el área eléctrica naval e industrial. Trabajar siempre con los mejores proveedores en materiales para brindar un trabajo de muy alta calidad, que nos caracteriza como empresa.

Valores:

- **Calidad operativa:** siempre proporcionamos a nuestros clientes con los mejores productos del mercado y sirviéndolos de la mejor manera.
- **Responsabilidad:** somos una empresa que en donde se necesite una reparación o algún trabajo de emergencia, nuestra empresa estará para poder solucionar las distintas dificultades que pueden existir.
- **Sinceridad:** se les informa a los clientes de los problemas que se encuentran en los diferentes ámbitos de trabajo, así como también de los productos, y se les hace una recomendación.
- **Trabajo en equipo:** es una de las características más resaltantes de la empresa debido a que siempre buscamos la buena comunicación entre los trabajadores y jefes, para que el trabajo que se realice siempre sea el mejor.
- **Decisiones asertivas:** se realiza un análisis preliminar siempre de los problemas para tomar la mejor decisión luego de conversarla

1.1. Nuestros servicios

(102-2, 102-6)

Nuestros servicios están orientados al mantenimiento eléctrico naval como embarcaciones pesqueras, de transporte, entre otros; y realizamos proyectos eléctricos como la fabricación de tableros, cableado, conexiones interior y exterior. En 2020 trabajamos principalmente con el sector naval y nuestros principales clientes fueron las siguientes empresas: Austral Group, Los Halcones, Inversiones Eccola, Copeinca y Astillero Maggiolo.

En este periodo, a través de los servicios que brindamos a nuestros clientes, tuvimos presencia en Lima, Ancash, Piura e Ica.

(102-4)

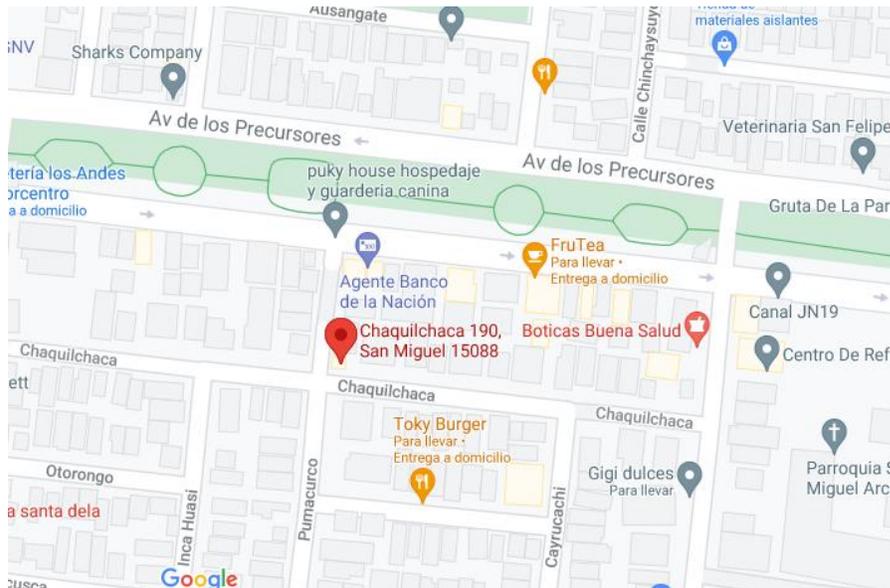




1.2. Nuestra sede

(102-3)

Contamos con una oficina central que se ubica en Lima, en la Calle Chaquilchaca 190 Interior 202, distrito de San Miguel.



1.3. Propiedad y forma jurídica

(102-5)

Somos una sociedad comercial de responsabilidad limitada inscrita en registros públicos el 23 de febrero de 2001 en la ciudad de Lima. El representante legal de la empresa es el señor Enrique Medina Poemape, quien a su vez asume el cargo de Gerente General.

1.4. Tamaño de la organización

(102-7)

- Número de trabajadores: En 2020 contamos con 11 colaboradores.
- Número de operaciones: Tenemos oficina central ubicada en Lima y operaciones en Piura, Ancash, Lima e Ica.
- Ventas netas: En 2020 nuestras ventas netas fueron de S/ 815,235.
- Cantidad de servicios: Brindamos 2 tipos de servicios al mercado naval e industrial.

1.5. Gobernanza

(102-18)

Nuestra organización está liderada por el Gerente General quien, junto con el Sub Gerente General, evalúan y toman las decisiones en el ámbito económico, social y ambiental. El Sub Gerente General está encargado principalmente de la gestión de recursos humanos y de calidad.

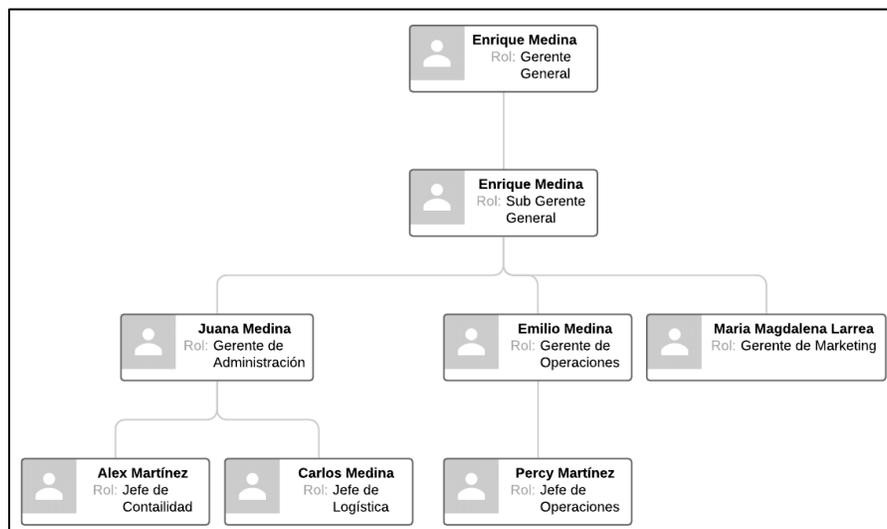
Asimismo, Code Servicios Generales cuenta con 3 gerencias:

- Gerencia de Administración: Encargada de supervisar las áreas de contabilidad y logística.
- Gerencia de Operaciones: Tiene como función principal la gestión de la operación de la empresa garantizando el cumplimiento de cronogramas y estándares.
- Gerencia de Marketing: Gestiona la página web y las redes sociales de la empresa.

Además, tenemos dos comités institucionales que analizan y hacen seguimiento a la gestión de la organización:

- Comité Ejecutivo: Analiza los indicadores económicos y laborales. Participan todas las gerencias.
- Comité Técnico: Enfocado en el área operativa, es decir, en el seguimiento de los cronogramas, evaluación de avances laborales, materiales, entre otros. Participa el Gerente General y el Gerente de Operaciones.

Organigrama de Code Servicios Generales





2. SOSTENIBILIDAD

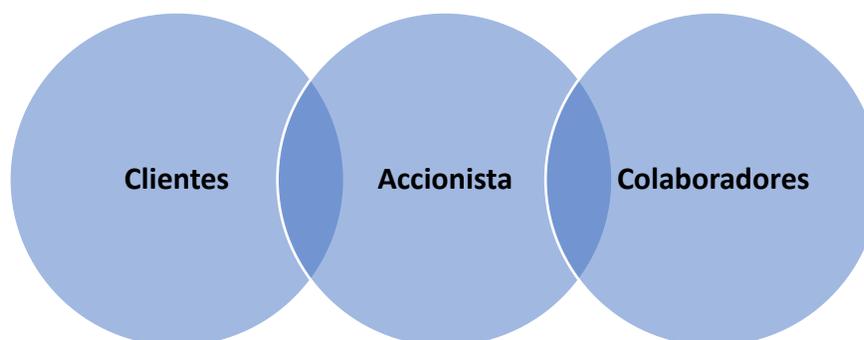
En 2020 participamos del Programa de Desarrollo de Proveedores de la empresa Austral Group e Innóvate Perú del Ministerio de la Producción para continuar mejorando nuestras prácticas responsables con nuestros grupos de interés.

En este periodo realizamos, junto con una empresa consultora, el análisis de materialidad de nuestro negocio identificando a nuestros grupos de interés, los impactos positivos y negativos que realizamos a lo largo de la cadena de valor del negocio y definimos los temas e indicadores materiales de nuestra gestión en base a la metodología de la Global Reporting Initiative (GRI).

Para ello, participamos de dos talleres virtuales donde se abordó el objetivo e importancia de la gestión de sostenibilidad, cómo identificar y dialogar con los grupos de interés, la cadena de valor, cómo determinar los impactos en la cadena de valor, el objetivo e importancia del informe de sostenibilidad, temas materiales e indicadores GRI.

(102-40)

Como resultado de este proceso, identificamos a 3 grupos de interés prioritarios:



(102-46, 102-47)

Temas materiales del periodo 2020:

Tema material	Cobertura
Desempeño económico	Interna
Energía	Interna
Agua	Interna
Efluentes y residuos	Interna

Cumplimiento ambiental	Interna
Seguridad y salud en el trabajo	Interna
Formación y enseñanza	Interna

2.1. Sobre el Informe de Sostenibilidad 2020

(102-45, 102-48,102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-53)

Este es nuestro primer reporte y será realizado de forma anual con el fin de reportar periódicamente nuestra gestión económica, social y ambiental. Por ser nuestro primer reporte, no cuenta con reexpresión de información ni cambios en la información con respecto al periodo anterior.

Ha sido elaborado con la metodología de la Global Reporting Initiative (GRI) e incluye únicamente la gestión de Code Servicios Generales.

Para consultas sobre lo presentado en este documento, por favor comunicarse con Enrique Medina Larrea, Subgerente General, al correo e.medinalarrea@gmail.com.

3. DESEMPEÑO ECONÓMICO

(201-1)

Para el 2020, nuestro principal objetivo económico era mantener los ingresos obtenidos en 2019. Ese periodo fue un año de diversos cambios y retos producidos por la pandemia, sin embargo, gracias a la confianza de nuestros clientes, logramos crecer en una coyuntura económica, social y política adversa.

En 2020 superamos la meta en S/280,604 soles, obteniendo un ingreso de S/ 815 235 soles debido al proyecto que desarrollamos con la empresa Los Halcones. Realizamos con ellos un proyecto integral de ampliación de sus embarcaciones y servicios eléctricos como fabricación de tableros, conexionaos, compra de materiales, entre otros. Asimismo, en este año crecieron nuestras ventas por los servicios de mantenimientos.

4. COLABORADORES

Los colaboradores de la empresa son uno de nuestros principales grupos de interés, ya que gracias a sus conocimientos y experiencia podemos brindar a nuestros clientes servicios de calidad y con garantía. En 2020 contamos con 11 trabajadores en planilla entre administrativos y operarios, de los cuales el 64% son hombres y el 36% mujeres.

(102-8)

Categoría de trabajador	Tipo de contrato		Sexo	
	Permanente	Temporal	Hombres	Mujeres
Administrativo	5	1	2	4
Operativo	5	0	5	0



Por las características de nuestras operaciones, uno de los principales temas de nuestra gestión humana es la seguridad y salud ocupacional, ya que realizamos trabajos que demandan riesgos para nuestros colaboradores. Por ello, contamos con una matriz IPER que identifica y evalúa los riesgos en cada etapa del proceso y nos permite gestionarlos para ofrecer al equipo un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Dentro de los principales riesgos identificados se encuentra la electrocución debido a los servicios eléctricos que brindamos a los clientes, y las caídas y fuera de las embarcaciones. Para reducirlos, entregamos a los trabajadores equipos de protección personal como casco, botas de seguridad, guantes anti eléctricos, arnés, y otros equipos necesarios para sus actividades.

Además, antes de iniciar las labores conversamos con ellos y les recalamos los riesgos de cada actividad y la importancia de usar de manera adecuada los equipos de protección personal. Asimismo, todo el equipo operario recibe capacitaciones de seguridad y salud dentro de las empresas clientes, donde les trasladan sus estándares de seguridad y las normas de la empresa. Asimismo, el equipo administrativo también ha recibido charlas de seguridad. En 2020, realizamos 9 charlas de 10 minutos cada una aproximadamente donde capacitamos a los 11 trabajadores, administrativos y operarios.

(404-1)

	Género		Categoría laboral	
	Hombre	Mujer	Administrativos	Operarios
Número de personas capacitadas	7	4	6	5
Total de horas de capacitación	10.5	6	9	7.5
Horas hombre de capacitación	1.5	1.5	1.5	1.5

Durante todos los años de operación, incluyendo el 2020, no hemos reportado accidentes ni enfermedades laborales. (403-2)

(403-3)

Uno de los principales riesgos a la salud que enfrentamos en 2020, fue la presencia del Covid-19 que nos obligó a incluir nuevos estándares de salud. En cumplimiento con lo establecido por el gobierno, elaboramos un “Protocolo para las actividades de mantenimiento del sector pesquero frente al Covid-19”, el cual aplicó para los trabajadores

administrativos, operarios y a nuestros proveedores. Algunos de los lineamientos establecidos fueron:

- El personal que presente síntomas, como son tos, fiebre o dificultades respiratorias, están en la obligación de no acudir a trabajar, y tendrán que comunicarse con los establecimientos de salud para las pruebas correspondientes.
- Se deberá mantener permanente las recomendaciones preventivas otorgadas por las distintas autoridades sanitarias como el correcto uso de las mascarillas, uso de guantes y protector de cabello, renovación de equipos de protección, lavado de manos y distanciamiento social.
- Capacitación al personal sobre las medidas de seguridad ante el Covid-19.
- Medición de temperatura. Aquella persona que tenga una temperatura de 37.5 grados o superior, debe de informar y acudir al equipo de seguridad para que se tomen las acciones correspondientes.
- Todo el personal será movilizado en vehículos particulares de la empresa, los cuales cumplirán con las normas sanitarias de desinfección, cumplirán con la identificación correspondiente, y con las medidas de seguridad establecidas.
- Cumplimiento del procedimiento de limpieza y desinfección de espacios y herramientas de trabajo.

	2020
Número de trabajadores contagiados por Covid-19	3
Número de trabajadores fallecidos por Covid-19	0
Número de trabajadores con condiciones de riesgo para el Covid-19	0



5. MEDIO AMBIENTE

Actualmente no realizamos una gestión ambiental en nuestras operaciones, sin embargo, reconocemos la importancia de mitigar los impactos negativos que generan nuestras operaciones en el medio ambiente. Es importante señalar que nuestras operaciones las realizamos en las embarcaciones de los clientes y en sus operaciones, ellos nos suministran energía y agua, y nos adaptamos a los reglamentos ambientales que tengan referido a la gestión de residuos. En 2020 no recibimos multas por incumplimiento a la legislación o normativa ambiental. (307-1)

5.1. Energía

(302-1)

Nuestras operaciones no demandan un alto consumo de energía y la que se utiliza es generada por la embarcación de nuestros clientes. Adicionalmente, nosotros estamos ubicados en un área industrial por ese motivo, el costo de la luz es menor.

Contamos con vehículos particulares para el transporte de la gerencia y el personal en general desde las oficinas hacia el puerto o el astillero. El consumo de combustible en 2020 demandó un gasto de S/ 24,000 a nuestra empresa.

El consumo de energía en las oficinas se realiza principalmente en el uso de computadoras y luminarias, por ese motivo, conversamos con el personal para que las computadoras se apaguen al cierre de la jornada laboral. De esta manera, procuramos reducir nuestro consumo.

Energía	2020
Consumo total de electricidad	S/ 12,000
Consumo total de combustible	S/ 24,000
Consumo total de fuentes renovables	0

5.2. Agua

(303-1)

Con respecto al agua, nuestras operaciones no demandan un consumo significativo. Este recurso se utiliza principalmente en el lavado de algunos materiales y en los servicios

higiénicos de la oficina. En 2020, nuestro consumo total de agua implicó un gasto de S/2,400.

Agua	2020
Consumo total de agua (áreas administrativas)	1,200 soles
Consumo total de agua (operaciones)	1,200 soles

5.3. Residuos

(306-2)

Las principales operaciones de la empresa las realizamos en las embarcaciones del cliente y en el astillero. En dichos espacios nos regimos bajo las normas de segregación que tienen y ellos son los encargados de gestionar el final de la vida útil de los residuos que se genera. Por ejemplo, con respecto a los retazos de cable, nuestro equipo los segrega y coloca el jebe en un tacho y el cable en otro respetando las normas de residuos del astillero.

Actualmente en Code no contamos con segregación de residuos ni medimos los residuos de generamos como parte de nuestras actividades de oficina.

Residuos peligrosos generados	Residuos no peligrosos generados
No se identifican	Retazos de cable
	Embalaje
	Cartones
	Papel film

6. TABLA GRI

(102-54, 102-55)

Se declara que este reporte se ha realizado con referencia a los Estándares GRI.

Contenidos básicos generales		Página
Perfil de la organización		
102-1	Nombre de la organización	3
102-2	Actividades, marcas, productos y servicios	4
102-3	Ubicación de la sede principal	6
102-4	Ubicación de las operaciones	4
102-5	Descripción de propiedad y forma jurídica	6
102-6	Mercados servidos	4
102-7	Tamaño de la organización	6
102-8	Información sobre empleados y otros trabajadores	11
Estrategia		
102-14	Declaración de la alta dirección	1
Ética e integridad		
102-16	Valores, principios, normas y normas de conducta	3
Gobernanza		
102-18	Estructura de gobierno	7
Participación de los grupos de interés		
102-40	Lista de grupos de interés	9
Elaboración del Informe		
102-45	Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	10
102-46	Definición del contenido del informe y el límite de los impactos de cada tema material	9
102-47	Lista de temas materiales	9
102-48	Reformulación de la información	10
102-49	Cambios en el informe	10
102-50	Período del reporte	10
102-51	Fecha del último informe	10
102-52	Ciclo de presentación de informes	10
102-53	Punto de contacto para preguntas sobre el informe	10
102-54	Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	17
102-55	Índice de contenido GRI	17

Aspectos materiales GRI	Información sobre el enfoque de gestión e indicadores		Página
Desempeño económico	201-1	Valor económico directo generado y distribuido	10
Energía	302-1	Consumo energético dentro de la organización	15
Agua	303-1	Extracción de agua por fuente	15
Efluentes y residuos	306-2	Residuos por tipo y método de eliminación	16
Cumplimiento ambiental	307-1	Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental	15
Salud y seguridad en el trabajo	403-2	Tipos de accidentes y tasas de frecuencia de accidentes, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de muertes por accidente laboral o enfermedad profesional	12
	403-3	Trabajadores con alta incidencia o alto riesgo de enfermedades relacionadas con su actividad	12
Formación y enseñanza	404-1	Media de horas de formación al año por empleado	12